

**Vedtægter for privatinstitution
Tøjhushavens Børnehus ApS
Krusesgade 2, 8900 Randers**

Vedtægter for privatinstitutionen "Tøjhushavens Børnehus ApS"

§ 1 Forankring

Stk. 1

Privatinstitutionens navn er Tøjhushavens Børnehus ApS, hjemhørende i Randers kommune, beliggende Krusesgade 2, 8900 Randers C.

Stk. 2

Privatinstitutionen Tøjhushavens Børnehus ApS ejes af lederen.

§ 2 Grundlag og formål

Stk. 1

Institutionen drives som privat institution i henhold til Dagtilbudsloven.

Institutionen modtager børn i alderen 0-5 år.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn. Institutionen skal leve op til, de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende inden for institutionsområdet.

Privatinstitutionen skal som mål sætte sig en opdragelse, der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en tryk og positiv atmosfære giver børnene gode betingelser for at udvikle individuelle evner og færdigheder.

Privatinstitutionen står åben for alle uanset race, religion eller politisk anskuelse.

Privatinstitutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.

§ 3 Forældreindflydelse

Stk. 1

Forældrene sikres indflydelse igennem en forældrevalgt bestyrelse, som består af minimum 3 forældre til børn indskrevet i privatinstitutionen. For forældrevalgte repræsentanter i bestyrelsen afholdes der valg hvert år i oktober/ november eller efter behov.

Valgperioden for forældre er 2 år. Det tilstræbes at de vælges forskudt for hinanden, 2 i lige år og 1 i ulige år.

Forældregruppen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand.

Desuden vælges 1 eller 2 suppleanter som ligeledes består af forældre til børn indskrevet i privatinstitutionen. Suppleanter vælges for en 1 årig periode.

Stk. 2

Forældrebestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt. På møderne deltager også medarbejderrepræsentant og leder.

Stk. 3

Medarbejderrepræsentanten vælges på et personalemøde blandt det fastansatte personale for en 2 årig periode. Desuden vælges en suppleant for medarbejderrepræsentanten.

Stk. 4

Forældrevalgte repræsentanter vælges ved stemmeflertal blandt fremmødte forældre. Hver forælder har én stemme uanset antal børn indskrevet i institutionen. Såfremt der opstiller flere kandidater, end der skal vælges, foretages en skriftlig afstemning.

I lige år vælges 2 repræsentanter til bestyrelsen, og hver forælder skriver navnene på de to kandidater, som de stemmer på. I ulige år vælges 1 repræsentant til bestyrelsen, og hver forælder skriver navnet på den ene kandidat, som de stemmer på.

Efterfølgende vælges 1-2 suppleanter efter samme regler.

På stemmesedlen må den enkelte kandidat kun påføres én gang. Ved stemmelighed mellem 2 eller flere kandidater foretages omvalg. Resultater omvalget i fortsat stemmelighed, foretages der lodtrækning. Det er ikke muligt at brevstemme, eller at stemme ved fuldmagt.

Stk. 4,2

Såfremt det ikke er muligt at afholde fysiske valg til bestyrelsen, kan den siddende bestyrelse vælge at lade valget foregå uden fysisk fremmøde.

Det er bestyrelsens pligt at tilse at valg foretages anonymt, og efter i øvrigt gældende regler jf. § 3 stk. 4.

Bestyrelsen kan i stedet vælge at fortsætte 1 år mere uden nyt valg.

En sådan beslutning kan alene træffes ved enstemmighed i bestyrelsen.

Såfremt bestyrelsen vælger at fortsætte uden valg, skal alle forældrevalgte medlemmer stille deres kandidatur til rådighed ved næstkommende valg.

Bestyrelsen kan ikke benytte denne løsning i 2 på hinanden følgende år.

Stk. 5

Et forældrevalgt medlem udtræder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn ophører i privatinstitutionen, hvorefter suppleanten indtræder for den resterende del af valgperioden.

Stk. 6

Leder og medarbejderrepræsentant deltager i alle bestyrelsesmøder.

Stk.7

Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Lederen tilforordnes forældrebestyrelsen uden stemmeret.

§4 Pædagogisk læreplan

Stk. 1

Lederen er i henhold til lovgivningen ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre den pædagogiske læreplan.

Lederen skal inddrage forældregruppen i udarbejdelse og evaluering af den pædagogiske læreplan.

§ 5 Økonomi

Stk. 1

Privatinstitutionens regnskab går fra 1. januar til 31. december

Stk. 2

Privatinstitutionens regnskab revideres af en registreret revisor.

Stk. 3

Der kan ikke gøres noget personligt gældsansvar gældende overfor det enkelte bestyrelsesmedlem.

§ 6 Lederens ansvar og kompetence

Stk. 1

Lederen varetager den daglige ledelse og drift af institutionen.

§ 7 Personaleforhold

Stk. 1

Lederen i privatinstitutionen er pædagogisk uddannet.

Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/ jobtræning/ studerende fra VIA.

Forældre bestyrelsen har indsigelsesret i forhold til ansættelser og afskedigelser.

Stk. 2

Aftaler om løn og ansættelsesforhold sker i henhold til gældende overenskomst på området.

§ 8 Åbningstid

Stk. 1

Privatinstitutionen har åbent mandag - torsdag fra 6.30 - 16.45, fredag fra 6.45 - 16.15
Ændring i åbningstiden skal varsles forældrene med 2 måneders varsel.

Stk. 2

Privatinstitutionens lukkedage er:

De 3 dage før påske, dagen efter Kristi himmelfartsdag, Grundlovsdag, uge 29 og 30 samt 24.-31december.

§ 9 Optagelse i privatinstitutionen

Stk. 1

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn.
Ventelisten står åben for alle børn.

§ 10 Opsigelse/ udmeldelse

Stk. 1

Forældrene kan opsig institutionspladsen skriftligt med 1 måneders varsel til den 1. eller 15 i måneden.

Stk. 2

Opsigelse fra privatinstitutionens side kan normalt kun finde sted i tilfælde af restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i sådan et tilfælde ske med en måneders varsel til en måneders udgang.

Forinden skal forældrene have modtaget en rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

§ 11 Forældrebetaling

Stk. 1

Lederen af privatinstitutionen fastlægger forældrebetalingen.

Stk. 2

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen, samt regler omkring søskenderabat er også gældende for privatinstitutionen.

§ 12 Tilsyn

Stk. 1

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter gældende regler.

§ 13 Hæftelse

Stk. 1

Privatinstitutionen er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning.

Privatinstitutionen hæfter for de aftaler der er indgået, efter dansk rets gældende regler.

§ 14 Ophør

Stk. 1

Beslutning om opløsning af institutionen tages af lederen. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse tilhører kapitalen Tøjhushavens Børnehus ApS.

Stk. 2

Ved ophør af privatinstitutionen gælder et varsel på 3 måneder.

§15

Vedtægtsændring

Ændring af vedtægten kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer, samt godkendelse af Randers kommune.